

Врз основа на член 36, став 1 алинеја 6 од Статутот на здружението Институтот за развој на електронски комуникации ИНРЕКОМ Скопје, Управниот одбор го донесува следниот:

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИЗВРШНАТА КАНЦЕЛАРИЈА И ЧЛЕНОВИТЕ НА ИНРЕКОМ

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со Кодексот за однесување на вработените во Извршната канцеларија и членовите на ИНРЕКОМ (во понатамошниот текст: „Кодекс“), се определуваат основните принципи на однесување и работење на вработените, волонтерите и практикантите во Извршната канцеларија, Претседателот односно Извршниот директор на ИНРЕКОМ, програмскиот координатор како и членовите на здружението (во понатамошниот текст: „вработени“), со цел да се обезбеди почитување на законитоста, професионалниот интегритет и ефикасноста при вршењето на функциите и задачите утврдени со одредбите на Статутот и другите внатрешни правни акти на Институтот.

Вработените во извршната канцеларија, волонтерите, Извршниот директор, програмскиот координатор и членовите на здружението, се должни да се придружуваат кон одредбите од овој Кодекс.

Член 2

Цели на овој Кодекс се:

- Да се дефинираат и договорот основните етички правила на однесување на вработените, волонтерите, Извршниот директор, програмскиот координатор и членовите;
- Да се зголеми ефикасноста, транспарентноста и одговорноста на Институтот за развој на електронските комуникации ИНРЕКОМ Скопје во спроведување на неговите цени, задачи и принципи согласно законските и Статутарните одредби;

- Да се поттикне и зајакне личната определба на вработените и членовите, да бидат независни и непристрасни при донесувањето на одлуките и остварувањето на своите задачи;
- Да се одржи и зголеми довербата во ИНРЕКОМ;
- Да се обезбеди висок квалитет и поедноставени постапки за навремено и професионално исполнување на обврските кон трети страни;
- Да се спречи појавата и прифаќањето неетички постапки во однесувањето на вработените и членовите.

ДЕФИНИЦИИ

Член 3

Одделни изрази и термини употребени во Кодексот го имаат следново значење:

- ИНРЕКОМ – е скратен назив на здружението Институт за развој на електронски комуникации ИНРЕКОМ Скопје, кое е невладино и непрофитно здружение на граѓани, со правен статус;
- Вработени – се сите лица кои се во Извршната канцеларија, вработени со договор на определено или неопределено време и договор за привремено вработување, вклучително и волонтерите согласно Програмата за волонтерство. Под вработени се подразбира и Претседателот како Извршен директор и Програмскиот координатор;
- Членови – се сите лице кои се членови на здружението, а воедно се членови и на Собранието на ИНРЕКОМ. Под членови се сметаат и членовите на Управниот одбор на здружението, вклучително и Претседателот како Извршен директор и програмскиот координатор;
- Судир на интереси – го подразбира судирот на јавните овластувања и должности со приватниот интерес на вработените и членовите, што влијае или може да влијае врз вршењето на нивните овластувања и должности;
- Индиректен интерес - ги подразбира интересите на членовите на семејството на вработените или членовите.

ОПШТИ ПРИНЦИПИ

Член 4

Вработените и членовите, при вршењето на своите функции односно работни обврски, се обврзуваат дека:

- Ќе се залагаат за доследно спроведување на одредбите од Статутот, интерните акти, како и на Законите и подзаконските акти со кои е регулирана работата на здружението ИНРЕКОМ;
- Ќе се грижи за заштита на јавниот интерес и за задоволување на интересите на граѓаните во областа на аудио и аудиовизуелните медиумски услуги и електронските комуникации;
- Ќе се раководат од принципите на непристрасност и независност од кои било политички или економски интереси;
- Ќе бидат посветени на остварување на Статутарните функции и ќе се грижат за зачувување на интегритетот и угледот на ИНРЕКОМ;
- Ќе се залагаат за највисоки професионални стандарди во работењето и за стручно, чесно, совесно, одговорно и ефикасно извршување на задачите и обврските;
- Својот статус или влијание, нема да го користат за задоволување на сопствените материјални и лични интереси, како и на интересите на членовите на нивните семејства;
- Ќе обезбедат еднаков третман и чесно, коректно и правично постапуваат кон сите физички или правни лица чии барања се предмет на разгледување;
- Нема да се ангажираат во какви било активности што се утврдени како конфликт на интерес;
- Непосредно и посредно нема да примаат или поддржуваат какви било подароци, предмети или друга корист од лице заради делување или неделување во службата;
- Ќе ги почитуваат туѓите права и достоинство.

НЕЗАВИСНОСТ И НЕПРИСТРАСНОСТ

Член 5

При одлучувањето за сите прашања што произлегуваат од внатрешните акти и законските прописи, вработените и членовите ќе се

раководат од објективна, правична и непристрасна проценка на фактичката состојба.

Вработените и членовите, се обврзуваат дека нема да примаат никакви инструкции или задачи од кое/и било физичко/и или правно/и лице/а и нема да преземаат дејствија што можат да ја доведат во прашање независноста на нивната функција и непристрасноста во текот на работењето.

Контактите на вработените и членовите, со правните и физичките лица во врска со барањата кои се предмет на разгледување и одлучување, треба да бидат ограничени на професионална комуникација и во функција на ефикасно спроведување на задачите.

Вработените и членовите, се обврзуваат дека целосно и веднаш ќе ги одбијат сите облици на притисок чија цел е да се изврши влијание врз нивното дејствување или одлуки и за тоа ќе го известат Извршниот директор и другите членови на Управниот одбор.

Член 6

Вработените ги извршуваат своите работни обврски самостојно и непристрасно, земајќи ја во предвид фактичката ситуација и придржувајќи се кон постапката утврдена со акт.

Вработените се должни да одбијат налог да постапат спротивно на одредбите на позитивните законски прописи во земјата, на акти на ИНРЕКОМ и на правилата утврдени со овој Кодекс, дури и кога таквиот притисок доаѓа од нивни претпоставен.

Во ситуација кога е даден налог или се врши притисок да се постапи спротивно на позитивните законски прописи, на актите на ИНРЕКОМ и на правилата утврдени со овој Кодекс, вработените се должни за тоа да го известат Претседателот и другите членови на Управниот одбор.

Вработените и членовите во меѓусебните релации се однесуваат со уважување и почитување на личноста.

Член 7

Вработените и членовите нема да ја користат својата професионална позиција во Извршната канцеларија и ИНРЕКОМ, со цел да ги промовираат интересите на која било политичка партија и група која промовира интереси/активности на било која политичка партија.

Вработените и членовите, за време на вршењето на функциите односно за време на извршувањето на работните обврски, не можат да извршуваат партиски должности во органите на политичка партија.

Вработените и членовите, во текот на периодот за кој се избрани, односно за цело време додека имаат засновано работен однос во ИНРЕКОМ, нема да вршат политички активности кои можат да ја доведат во прашање способноста за непристрасно извршување на службените должности, односно должностите ќе се вршат на политички неутрален начин.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Член 8

Вработените и членовите, не смеат да ја користат својата професионална позиција во ИНРЕКОМ заради остварување на лична корист и не смеат да се ставаат во ситуација во која постои конфликт меѓу нивните лични интереси и интересите на Институтот.

Член 9

Конфликт на интереси се сите ситуации во кои член или вработен, има каков било директен или индиректен интерес во правно лице кое врши дејност од областа на аудио и аудиовизуелните медиумски услуги или пак во електронските комуникации, или во друштво кое врши слична дејност.

Конфликт на интерес може да постои и во ситуација во која член или вработен, има каков било директен или индиректен интерес во правен субјект со кој ИНРЕКОМ има склучено или треба да склучи договор за соработка или интерес во друг правен субјект со кој ИНРЕКОМ остварува соработка.

Член 10

Членовите и вработените се должни писмено да го информираат Извршниот директор и целокупниот состав на Управниот одбор, за сите ситуации во кои постои потенцијален или реален конфликт на интереси, во смисла на член 9 на овој Кодекс.

Претседателот односно Извршниот директор доколку има сознанија дека постои потенцијален или реален конфликт на интереси, може да побара од членот или вработениот да достави писмена изјава за природата на интересот што тој/таа го има во правниот субјект за кој станува збор.

Управниот одбор на ИНРЕКОМ расправа за сите ситуации во кои постои или може да постои конфликт на интереси и презема соодветни мерки за нивно разрешување, согласно позитивните законски прописи кои ја регулираат оваа материја и овој Кодекс.

ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИТЕ И КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА

Член 11

Вработените и членовите ќе им го олеснат пристапот на граѓаните до сите информации кои се поврзани со активностите на ИНРЕКОМ што тие имаат право да ги добијат, заради остварување на нивните права и интереси.

Вработените и членовите, ќе ја почитуваат доверливоста на информациите кои на видно место се одбележани/класифицирани со ознаката „за ограничена употреба“.

Член 12

На сите правни или физички лица кои имаат доставено допис до ИНРЕКОМ, задолжително односно секогаш кога е тоа остварливо, ќе им биде доставен писмен одговор согласно интерните акти кои ја уредуваат таа материја.

При подготовка на пишаните материјали, одлуки или решенија како и во друга комуникација со јавноста, вработените се должни да користат јасен и разбирлив јазик.

Член 13

Вработените и членовите, при контактирањето со сите правни и физички лица, треба да покажат максимално разбирање, љубезност, пристојност и добра волја со цел да им се помогне во остварувањето на нивните права и интереси.

Вработените и членовите, не смеат да дискриминираат ниту едно лице поради неговата раса, полова, национална, верска или политичка припадност или поради социјалниот статус, културата, јазикот, сексуалната ориентација, возраста или инвалидноста.

Член 14

При контактирање со јавноста, вработените во Извршната канцеларијата на ИНРЕКОМ, ќе се легитимираат.

При извршувањето на своите службени овластувања, вработените во извршната канцеларија на ИНРЕКОМ, се должни да носат картичка со своето име, презиме и слика.

Член 15

Личните мислења и ставовите на вработените и членовите, за прашања од надлежност на ИНРЕКОМ, може да се изнесуваат во јавноста, само доколку е јасно назначено дека тој/таа говори или пишува само во свое лично име, односно го изнесува своето лично мислење или став.

При тоа, со изнесените лични мислења и ставови не смее да се нанесува штета на угледот на Институтот.

Член 16

Вработените и членовите задолжени за односи со јавноста, кон новинарите и претставниците на јавноста се однесуваат со достоинствена почит и максимално разбирање за нивните права и обврски.

ПРИФАЌАЊЕ ПОДАРОЦИ И ДРУГИ ПОГОДНОСТИ

Член 17

На вработените и членовите им се забранува, во врска со работите што ги вршат, непосредно или посредно, во свое и туѓо име

(за членови на нивното семејство, блиски роднини и пријатели и сл.), да бараат или да примаат подароци, награди, надоместок, ветување, услуги или прибавување на друга корист, од физички и правни лица со кои Институтот остварува деловна соработка или ја следи нивната работа.

Исклучок од правилото од став 1 на овој член се поедини предмети од мала вредност (книги, сувенири, пенкала и слични репрезентативни предмети), кои се израз на вообичаена деловна учтивост. Обидите на странките да понудат било каква корист во замена за услуга или повластен третман, вработените и членовите веднаш ќе го пријават во писмена форма кај Извршниот директор и членовите на Управниот одбор.

Член 18

Институтот за развој на електронски комуникации ИНРЕКОМ не обезбедува службени подароци или други погодности за физички и правни лица со кои остварува деловна соработка или ја следи нивната работа, со исклучок на предмети од мала вредност што се израз на вообичаена деловна учтивост.

Член 19

Во случај на вработен или член, да му е понудено да прими плакета или благодарница за активност што е поврзана со работата на ИНРЕКОМ, тој/таа треба за истото да го извести Извршниот директор и членовите на Управниот одбор, со цел да се оцени дали прифаќањето на плакетата/благодарницата е во согласност со правилата утврдени во овој Кодекс.

Член 20

Вработените во Извршната канцеларија кои се вклучени во спроведување на постапките за тековни набавки, не смеат да прифаќаат подароци или друга корист од учесниците во постапките за набавка, за да не се изложат на претпоставки за нечесно работење при вршење на постапките за тековни набавки.

ЗАШТИТА И ЕКОНОМИЧНО КОРИСТЕЊЕ НА РЕСУРСИТЕ

Член 21

Вработените и членовите, ќе вложуваат максимални напори за ефективно и економично користење на материјалните средства и опрема на ИНРЕКОМ.

Член 22

Вработените и членовите нема да ги користат ресурсите на ИНРЕКОМ нерационално или за да остварат лична корист.

Член 23

Вработените и членовите, за работа надвор од работните обврски во ИНРЕКОМ, нема да ги користат ресурсите на Институтот, без претходно знаење и одобрение од Претседателот на Институтот.

КОРИСТЕЊЕ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ И ПРОСТОРИИТЕ

Член 24

Вработениот е должен да се придржува до почетокот и крајот на работното време во Институтот, за вршење на своите службени должности.

Вработениот, задолжително го регистрира работното време при секој влез и излез од работните простории на Институтот.

Член 25

Во текот на работното време, работното место не смее да се напушти, освен во случај на службени обврски надвор од седиштето на Институтот или ако за тоа биде известен непосредниот раководител и тоа го одобри.

Доколку работникот е спречен одреден ден да дојде на работа или постојат причини за задоцнување при доаѓање на работа или за порано заминување од работа, вработениот е должен за причините навремено да го извести и да побара одобрување од непосредниот раководител.

Вработениот треба службените работи да ги организира, планира, закажува и работните задолженија да ги врши навремено, правично и одговорно.

Работните обврски непотребно и без причина не треба да се одложуваат.

ПРОФЕСИОНАЛНО И ЛИЧНО ОДНЕСУВАЊЕ

Член 27

Вработените и членовите, во извршувањето на своите функции и работни обврски треба да се однесуваат чесно, искрено и одговорно.

Член 28

Вработените и членовите, потребно е да се однесуваат коректно и пристојно кон своите соработници, почитувајќи го нивното достоинство и ставови, дури и ако нивните мислења се разликуваат.

Вработените и членовите, должни се да постапуваат фер, непристрасно и професионално.

Член 29

Вработените нема да го одложат или да го доверат на друг вработен извршувањето на своите работни обврски, освен за тоа постојат оправдани причини и по претходна согласност од непосредниот раководител.

ПРОФЕСИОНАЛЕН ИЗГЛЕД

Член 30

Во Институтот се практикува неформален деловен кодекс за облекување, кој има за цел да им овозможи комфортно работење на вработените и да го промовира професионалниот изглед.

На официјални настани, се препорачува построг деловен кодекс на облекување.

Вработените и членовите, со својот изглед мора да прикажуваат професионализам и уредност.

Член 31

Вработените и членовите, имаат слобода во одлучувањето и изборот на облеката која ќе ја носат, водејќи сметка за прифатливоста и неприфатливоста на одреден вид.

Генерално неприфатлива е следната облека, која:

- Вообичаено се користи во домот, во ноќните клубови или за спортски активности;
- Премногу ги открива грбот, градите, рамената, стомакот или долната облека;
- Е просирна или со големи засеци и деколтеа;
- Содржи зборови, изрази или слики кои можат да бидат навредливи или неприфатливи за другите вработени и за соработниците на Институтот;
- Оневозможува комфортно седење во јавност (фустани или здолништа со несоодветна должина).

Накиот шминката, фризура и маникирот треба да бидат така одбрани да оддаваат пристојност и уредност и да бидат прилагодени на деловниот изглед.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 32

Овој Кодекс влегува во сила со денот на неговото донесување.

Скопје,

13.06.2019

Стефан Јевтиќ

Претседател на ИНРЕКОМ Скопје