

Врз основа на член 36 став 1 алинеја 6 од Статутот на здружението Институт за развој на електронски комуникации ИНРЕКОМ Скопје, Управниот одбор го донесува следниот:

ПРАВИЛНИК ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ТРАЕЊЕТО НА ГОДИШНИОТ ОДМОР НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИЗВРШНАТА КАНЦЕЛАРИЈА НА ИНСТИТУТОТ ЗА РАЗВОЈ НА ЕЛЕКТРОНСКИ КОМУНИКАЦИИ ИНРЕКОМ СКОПЈЕ

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се определува траењето односно должината на годишниот одмор, начинот на стекнување право на годишен одмор и условите за користење на годишниот одмор, на вработените во Извршната канцеларија на ИНРЕКОМ.

Член 2

Работникот има право на платен годишен одмор во текот на една календарска година во траење од најмалку 25 (дваесет и пет), а најмногу 30 (триесет) работни дена.

Траењето на годишниот одмор на работникот се определува врз основа на:

- Времето поминато во работен однос; и
- Сложеноста на работите на работното место.

Повозрасен работник (жена со наполнети 57 години возраст и маж со наполнети 59 години возраст), инвалид, работник со најмалку 50% телесно оштетување и работник кој негува и чува дете со телесен или душевен недостаток има право на уште 5 (пет) работни дена годишен одмор.

Член 3

Работодавачот е должен на работникот да му издаде решение за право на користење на годишен одмор.

Член 4

Празниците, саботите и неделите и слободните денови, отсуствата поради боледување, како и другите случаи на оправдано отсуство од работа не се пресметуваат во деновите на годишен одмор.

Член 5

Работникот има право на надоместок на неискористениот дел од годишниот одмор пред престанок на работниот однос, ако претходно побарал користење на годишен одмор, а не му било овозможено користење на годишен одмор, а работниот однос му престанал не по негова вина и волја.

Член 6

По престанувањето на работниот однос работодавачот е должен да му даде на работникот потврда за искористен годишен одмор.

Член 7

Ништовна е каква било спогодба со која работникот би се откажал од правото на годишен одмор.

СТЕКНУВАЊЕ ПРАВО НА ГОДИШЕН ОДМОР

Член 8

Работникот, кој за прв пат заснова работен однос, се стекнува со правото на цел годишен одмор, кога ќе оствари непрекината работа од најмалку шест месеци кај ист работодавач, без оглед на тоа дали работникот работи полно работно време или пократко работно време од полното.

Член 9

Работникот има право на користење на пропорционален дел на годишниот одмор во вкупен износ од по 2 (два) дена за секој месец работа, ако:

- Во календарската година во која склучил работен однос не се стекнал со право на целосен годишен одмор;
- Му престанал работниот однос пред изминувањето на рокот, по стекнувањето на кој би добил право на целосен годишен одмор.

ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ТРАЕЊЕТО НА ГОДИШНИОТ ОДМОР

Член 10

Времетраењето на годишниот одмор на вработените во Извршната канцеларија на Институтот, се определува, врз основа на критериумите наведени во член 2 став 2 на овој Правилник.

За секој од критериумите од член 2 став 2 од овој Правилник се добиваат определен број на работни денови, кои се додаваат на минимумот од 25 (дваесет и пет) дена, и тоа:

а) врз основа на времето поминато во работен однос:

- Заклучно до 5 години: 2 работни дена;
- До 10 години: 3 работни дена;
- До 15 години: 4 работни дена;
- До 20 години: 5 работни дена;
- До или над 25 години: 6 работни дена.

и

б) врз основа на сложеноста на работите на работното место:

- Претседател на Институтот, член на Управен одбор, програмски координатор и раководител на организациона единица: 1 работен ден.

КОРИСТЕЊЕ НА ГОДИШЕН ОДМОР

Член 11

Годишниот одмор се користи земајќи ги предвид потребите на работниот процес, како и можноста за одмор и рекреација на работникот водејќи сметка за неговите семејни обврски.

Работникот има право 5 (пет) дена од годишниот одмор да ги користи во денови коишто самиот ќе ги определи, ако тоа посериозно не го загрозува работниот процес, за што мора да го извести Извршниот директор на Институтот, преку известување доставено до својот

непосредно претпоставен или директно, најдоцна три работни дена пред користењето.

Член 12

Годишниот одмор по правило се користи во текот на календарската година.

Годишниот одмор може да се користи во повеќе делови во договор со работодавачот, со тоа што еден дел од годишниот одмор мора да трае најмалку две непрекинати работни недели.

Работодавачот е должен на работникот да му обезбеди искористување на две непрекинати работни недели годишен одмор до крајот на тековната календарска година, а остатокот до 30 јуни идната година.

Годишниот одмор којшто не бил искористен во текот на календарската година заради отсуство поради боледување или повреда, породилен одмор или одмор за нега и чување на дете, работникот има право да го користи до 30 јуни идната календарска година.

Член 13

Годишниот одмор на вработените во Извршната канцеларија на Институтот, за секоја тековна година, се користи врз основа на План за користење на годишен одмор за тековната година, кој се утврдува на ниво на Извршна канцеларија на ИНРЕКОМ како целина, најдоцна до крајот на месец мај во тековната година, врз основа на доставените планови за користење годишен одмор, од раководителите на организационите единици во Извршната канцеларија.

Планот на користење на годишен одмор на вработените во ИК, за секоја тековна година, се одобрува од страна на Извршниот директор.

Користењето на годишниот одмор на барање на работникот, го одобрува раководителот на организационата единица, а го потврдува Извршниот директор, со издавање решение за право на користење на годишен одмор.

Решението за право на користење годишен одмор на Извршниот директор, го потпишува членот на Управниот одбор кој е именуван за заменик на Претседателот на УО.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 14

Овој правилник влегува во сила со денот на неговото донесување.

Скопје,
13.06.2019

Стефан Јевтиќ
Претседател на ИНРЕКОМ Скопје