

Согласно член 36 став 1 алинеја 6 од Статутот на здружението Институт за развој на електронски комуникации, Управниот одбор на седница го донесува следниот:

Правилник за стручно усовршување, дообразување и специјализација на вработените во ИК

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се уредуваат правата и обврските на вработените во Извршната канцеларија (во натамошниот текст: ИК) на Институтот за развој на електронски комуникации ИНРЕКОМ Скопје (во натамошниот текст: ИНРЕКОМ) за стручно усовршување, дообразување и специјализација, формите, динамиката и условите под кои тие можат да се реализираат.

Член 2

Стручното усовршување, дообразување и специјализација на вработените во ИК на ИНРЕКОМ е во функција на создавање услови за поуспешно и поквалитетно извршување на работите и работните задачи кои спаѓаат во делокругот на надлежности на Институтот, како и одржување, односно унапредување на способноста на работникот за работа на работното место на кое е распореден.

ФОРМИ НА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ, ДООБРАЗУВАЊЕ И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА

Член 3

Стручното усовршување, дообразување и специјализација е остваруваат преку следните форми:

- Стручен испит;
- Последипломски студии;
- Докторски студии; и
- Други форми на усовршување и специјализација.

Член 4

Последипломските студии и докторските студии потребно е да обработуваат и да истражуваат теми од областа на:

- Електронските комуникации, аудио и аудиовизуелните медиумски услуги во целина, од областа на политикологијата, правото, економијата, комуникологијата, новинарството и јавното мислење;
- Менаџментот, односите со јавност, информатиката и др. кои ќе придонесат за зголемување на перформансите и успешноста на Институтот во целост; и
- Други области што се од значење за остварување на целите, визијата, мисијата и задачите на Институтот.

Член 5

Други форми на усовршување и специјализација се: семинари, работилници, конференции, симпозиуми, конгреси, советувања и други видови на стручна обука.

Вработените во ИК на ИНРЕКОМ имаат право, но и обврска, преку другите форми на стручно усовршување и специјализација, наведени во ставот 1 на овој член, континуирано да вложуваат во своето знаење во зависност од карактеристиките и специфичностите на своето работно место, со што ќе обезбедат сопствен развој, како и развој на ИК во целина.

ФИНАНСИРАЊЕ НА СТРУЧНОТО УСОВРШУВАЊЕ, ДООБРАЗУВАЊЕ И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА

Член 6

Стручното усовршување, дообразување и специјализација на вработените во ИК на ИНРЕКОМ се финансира од средства предвидени за таа намена во финансираниот план на Институтот за тековната година.

Член 7

Стручното усовршување, дообразување и специјализација на вработените во ИК на ИНРЕКОМ може да се финансира и делумно од

средствата кои ќе му се одобрат на работникот од страна на ИНРЕКОМ и делумно од други извори и средства (лични средства, средства од спонзорство, донации и слично).

Како спонзор или донатор не може да се појави субјект над чие работење ИНРЕКОМ врши следење преку анализи или е ангажиран.

УСЛОВИ ПОД КОИ СЕ ОДОБРУВААТ СРЕДСТВА ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ, ДООБРАЗУВАЊЕ И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА

Член 8

Средствата за стручно усовршување, дообразување и специјализација, преку формите на стручно усовршување, дообразување и специјализација, наведени во член 3 од овој Правилник, се одобруваат од Управниот одбор, врз основа на барање поднесено од вработениот во ИК до Извршниот директор.

Член 9

За да може УО на ИНРЕКОМ позитивно да одговори на поднесеното барање, од членот 8 на овој Правилник, потребно е вработениот да ги исполнува следните услови:

- Да е во редовен работен однос во ИК на ИНРЕКОМ најмалку две години; и
- Да обавува работи на работното место за кое е потребно перманентно стручно и/или научно усовршување и дообразување, следење на тековните процеси во областа заради здобивање со специјални стручни и продлабочени знаења потребни за поуспешно и поквалитетно извршување на работните задачи.

Член 10

За стручно усовршување, дообразување и специјализација преку другите форми на стручно усовршување и специјализација, наведени во членот 5 на овој Правилник, одлучува Извршниот директор по своја иницијатива или врз основа на барање од раководителот на организациона единица, односно барање од работникот.

ПОСТАПКА ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА СРЕДСТВА ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ, ДООБРАЗУВАЊЕ И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА

Член 11

Барањето за одобрување средства за стручно усовршување, дообразување и специјализација, преку формите на стручно усовршување, дообразување и специјализација наведени во членот 3 став 1, 2 и 3 на овој Правилник (стручен испит, после дипломски студии и докторски студии) се поднесува до Извршниот директор, кој барањето заедно предлогот го доставува на одобрување до УО, на една од неговите редовни седници.

При разгледувањето на барањето за одобрување на средствата за стручно усовршување, дообразување и специјализација, предност ќе имаат барањата за кои делумно се обезбедени средства од страна на вработениот во ИК согласно член 7 од овој Правилник.

Доколку УО го прифати предлогот од Извршниот директор и го одобри барањето за одобрување на средства, Извршниот директор ќе донесе одлука за одобрување средства за усовршување, дообразување и специјализација.

Член 12

Правата и обврските во врска со одобрените средства за усовршување, дообразување и специјализација, наведени во член 3 став 1, 2 и 3 на овој Правилник, поблиску ќе се уредат со договор кој ќе се склучи меѓу Институтот и вработениот – подносител на барањето.

ПРАВА И ОБВРСКИ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИЗВРШНАТА КАНЦЕЛАРИЈА НА ИНСТИТУТОТ ВО ВРСКА ОДОБРЕНИТЕ СРЕДСТВА ЗА УСОВРШУВАЊЕ, ДООБРАЗУВАЊЕ И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА

Член 13

Вработениот на кој ќе му се одобрат и исплатат средства за формата на стручно усовршување, дообразување и специјализација наведени во член 3 став 1 на овој Правилник е должен:

- Да го положи соодветниот испит во рок од една година од денот на поднесувањето на првата пријава за полагање;
- Да остане во работен однос во Институтот најмалку три години од денот на положувањето на испитот; и
- Доколку го раскине работниот однос пред истекот на рокот предвиден во алинеја 2 на овој член или не го положи испитот во соодветниот рок, е должен да го врати на Институтот одобриениот и исплатен износ со законската камата согласно позитивните законски прописи, сметано од наредниот ден од последниот ден во кој истекува рокот за полагање на испитот.

Член 14

Вработениот на кој Управниот одбор на Институтот ќе му одобри и исплати средства за формите на стручно усовршување, дообразување и специјализација во член 3 ставовите 2 и 3 на овој Правилник, е должен:

- Во рок од четири години да ги заврши последипломските (магистерски) студии односно во рок од шест години да ги заврши докторските студии;
- Во случај да не ги заврши последипломските односно докторските студии во рокот пропишан во алинеја 1 став 1 на овој член, да го врати на Институтот одобриениот и исплатен износ со законската камата согласно позитивните законски прописи, сметано од наредниот ден од последниот ден во кој истекува рокот за завршување на последипломските односно докторските студии; и
- Да остане на работа во Институтот најмалку четири години по завршување на последипломските студии односно да остане да работи во Институтот најмалку шест години по завршувањето на докторските студии.

Роковите наведени во став 1 алинеја 1 на овој член, започнуваат да течат од денот на запишувањето на последипломските односно докторските студии за кои се одобрени и исплатени финансиските средства од Институтот.

ЗАВРШИ ОДРЕДБИ

Член 15

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување.

Скопје,
13.06.2019

Стефан Јевтиќ
Претседател на ИНРЕКОМ Скопје